

## Stappen van de procedure schoolverlaten in het kort

---

1. De leerling is 18 jaar of ouder  
(uitzonderingen daargelaten)
2. Er is een geschikte werkplek of  
dagbesteding gevonden.
3. De werkplek heeft ruimte om de leerling  
in dienst te nemen of heeft plek binnen  
de dagbesteding.
4. Gesprek op de werkplek of dagbesteding  
over de startdatum van de leerling als  
werknemer of cliënt.
5. Eindgesprek plannen door de leerkracht  
met de directeur.
6. Eindgesprek met de directeur. Hierbij  
ontvangt de leerling het certificaat van  
de Catharinaschool en het uitschrijvings-  
bewijs
7. Afscheid in de klas.

Wanneer een leerling bij wie arbeidsvermogen aanwezig is, geen werkplek heeft bij het verlaten van de school, dienen ouders/ verzorgers met deze leerling en het uitschrijvingsbewijs naar de eigen gemeente te gaan. De gemeente is verantwoordelijk voor het vinden van een geschikte werkplek. Bij het contact met de gemeente hoort een bezoek aan het UWV om het arbeidsvermogen vast te stellen. Neem bij het bezoek aan het UWV het portfolio mee, zodat de leerling kan aantonen waar zijn of haar talenten en interesses liggen.

ZML (V)SO Catharina

---

Smidserweg 4  
6419 CP Heerlen

Telefoonnr.: 045-5741409  
E-mailadres: [admini@innovo.nl](mailto:admini@innovo.nl)

## Schoolverlaters

---

Uitgave juni 2017

---



*Samen op weg naar zelfdoen waar het kan*



## Schoolverlaters

Wanneer leerlingen 18 jaar worden kunnen ze het schooljaar waarin ze 18 jaar worden nog afmaken. Aan het einde van dit schooljaar waarin ze 18 jaar worden, of eerder indien gewenst, gaan ze de school verlaten. Vanaf (ongeveer) hun 17e jaar zijn ze al volop bezig met externe stage.

De externe stage wordt begeleid door de leerkracht van de leerling. De leerling werkt ook op school aan doelen die nodig zijn voor de stage.

Gedurende de stages vinden evaluatiegesprekken tussen de stageverlener en de stagebegeleider plaats. Tijdens deze gesprekken bekijken de begeleiders of de stageplek toekomstmogelijkheden voor de leerling heeft. Wanneer dit het geval is, zal de stagebegeleider dit met de ouders bespreken en overleggen welk moment geschikt is om de school te verlaten.

## Schoolverlaters Vrije Bedrijf

Wanneer de leerling uitstroomprofiel arbeid heeft is hij/zij veelal aangewezen op een werkplek binnen het vrije bedrijf. Van school ontvangt de leerling een formulier waarmee hij/zij ingeschreven kan worden in het doelgroepenregister. Dit is voor de potentiële werkgevers belangrijk omdat zij dan een loonwaarde bepaling van de leerling ontvangen. Ook wanneer er nog geen sprake is van een mogelijke werkplek, is het verstandig om de leerling in het register in te schrijven.

Wanneer er vooruitzicht is op een contract vindt er veelal een contract bespreking plaats. Hierbij worden de ouders, de leerling en veelal ook de stagebegeleider uitgenodigd. Tijdens dit gesprek bekijken wij samen de eventuele loonwaarde, aanvangsdatum contract, uren, werktijden en werkdagen, etc.

Wanneer de aanvangsdatum van het contract bekend is, maakt de stagebegeleider een afspraak met de ouders/verzorgers en de leerling voor een eindgesprek met de directeur.

Tijdens dit eindgesprek, waarbij ouder / verzorger en de leerling bij aanwezig zijn, ontvangt de leerling een certificaat van de Catharinaschool. Tijdens dit gesprek evalueren wij samen de schoolloopbaan en ontvangt de leerling het bewijs van uitschrijving.

Bij het schoolverlaten hoort ook het afscheid in de klas, waarbij ouders/verzorgers van harte zijn uitgenodigd.

Na het verlaten van school is de leerling officieel in dienst van een bedrijf. De Catharinaschool volgt de leerling gedurende een periode van twee jaar na het verlaten van de school. De school neemt 1x per jaar contact op met de ouders/verzorgers om na te gaan of alles naar wens verloopt en de leerling nog op dezelfde uitstroomplek verblijft of elders.

## Schoolverlaters Dagbesteding

Voordat de leerling aan de externe stage in de dagbesteding begint, dienen de ouders de indicaties aan te vragen voor zorg en financiële middelen. MEE kan hierbij behulpzaam zijn.

Nadat het indicatie besluit van de zorgverlenende instantie is genomen, start de stage binnen de dagbesteding. Wanneer tijdens de stage is gebleken dat de leerling op zijn/haar niveau functioneert en dat ouders/verzorgers en de leerling tevreden zijn over de activiteiten binnen de dagbesteding kan de ouder/verzorger, en op wens met ondersteuning van school, het contact met de stage verlenende instantie voortzetten.

Samen bespreken zij wanneer de leerling definitief kan starten en in overleg met school wanneer de leerling de school zal verlaten.

De leerkracht maakt met de ouders/verzorgers een afspraak voor het eindgesprek met de directeur van de school.

Tijdens het eindgesprek wordt de schoolloopbaan geëvalueerd en ontvangt de leerling het bewijs van uitschrijving en een certificaat van de Catharinaschool. Bij het schoolverlaten hoort ook het afscheid in de klas, waarbij ouders/verzorgers van harte zijn uitgenodigd.

De Catharinaschool volgt de leerling gedurende een periode van twee jaar na het verlaten van de school. De school neemt 1x per jaar contact op met de ouders/verzorgers om na te gaan of alles naar wens verloopt en de leerling nog op dezelfde uitstroomplek verblijft of elders.